

# **REGULAMIN WYCIECZEK**

**w Szkole Podstawowej 12 im. Kornela Makuszyńskiego**

**w Gorzowie Wlkp.**

## **Podstawa prawna:**

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)**
2. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz.889 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz.358).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 z ze zmianami.)
6. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. Rozporządzenie w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. 188 poz.1582)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

1. Szkoła organizuje i prowadzi różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
2. Organizowanie wycieczek i innych form turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,

- 5) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) upowszechnienie form aktywnego wypoczynku,
- 9) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- 10) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

6. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- 2) wycieczki turystyczno – krajoznawcze, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- 3) imprezy turystyczno – krajoznawcze, np. rajdy, biwaki, turnieje itp.,
- 4) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak „zielone szkoły”.

7. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.

8. Wycieczki i imprezy turystyczno-krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. Jeden oddział klasowy na organizację wycieczek może przeznaczyć maksymalnie 4 dni zajęć lekcyjnych w roku szkolnym.

## **Rozdział II**

### **Organizacja wycieczek**

1. Ustala się następujące zasady uczestnictwa uczniów w wycieczkach i imprezach turystyczno-krajoznawczych:

- 1) uczestnictwo jest dobrowolne,

- 2) w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową,
- 3) uczniowie klas uczestniczący w wyjazdach na zieloną szkołę realizują program edukacyjny oraz profilaktyczno-zdrowotny,
- 4) szkoła organizuje wyjazdy na zieloną szkołę jeżeli liczba uczniów wyrażających chęć wyjazdu wynosi 75% uczniów danej klasy.

2. W szkole obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie wycieczek i imprez:

- 1) opiekę wychowawczą na wycieczkach sprawują: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup,
- 2) kierownikiem wycieczki może być tylko nauczyciel, opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia – w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
- 3) dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki,
- 4) kierownik kilkudniowej wycieczki najpóźniej 7 dni przed planowanym wyjazdem informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych,
- 5) kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia,
- 6) dokumentacja wycieczki (kopia zostaje w szkole) zawiera:
  - a. kartę wycieczki,
  - b. harmonogram wycieczki/imprezy,
  - c. listę uczestników,
  - d. pisemne zgody rodziców,
  - e. regulamin uczestnika wycieczki (podpisany przez uczniów).
- 7) zgodę na zorganizowanie wycieczki/imprezy wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki,
- 8) przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych,
- 9) organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości,
- 10) uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach,
- 11) udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego,
- 12) zgodę na wycieczki/ imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### **Rozdział III**

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. W trakcie wycieczek przedmiotowych realizowanych w obrębie tej samej miejscowości dopuszcza się opiekę jednego nauczyciela dla grupy 30 uczniów, przy korzystaniu z miejskich

środków lokomocji – opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.

2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek szkolnych pełnego bezpieczeństwa dopuszcza się przydzielanie dodatkowych opiekunów spośród nauczycieli.

3. Opiekę nad uczestnikami wycieczek wyjazdowych poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły – sprawuje jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.

4. Opiekę nad uczestnikami wycieczek rowerowych sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów.

5. Opiekę nad uczestnikami wycieczek górskich sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów.

6. Wycieczki górskie powyżej 1000 m n.p.m. prowadzi przewodnik górski.

7. Przed każdą wycieczką niziną czy górską kierownik wycieczki powinien zapoznać uczestników z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, wskazywać na konieczność zachowania daleko idącej ostrożności na jezdniach, drogach publicznych, na dworcach kolejowych, przystankach komunikacyjnych, w lasach, na szlakach turystycznych – zwłaszcza górskich i wodnych. Należy przede wszystkim wskazywać na niedopuszczalność zabaw znalezionymi niewypałami oraz kąpieli w miejscach nie strzeżonych, spożywania w lesie różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne.

8. Wycieczki do parków narodowych mogą być organizowane po uprzednim uzyskaniu zgody ich dyrekcji. Wycieczki do państwowych lasów i gruntów leśnych muszą być zgłaszane do miejscowego organu administracji leśnej na 2 dni przed ich terminem.

9. Organizator wycieczki kolejowej uwzględnia następujące kwestie: przed wyjazdem kierownik wycieczki sprawdza obecność wyjeżdżających. Dokonuje przeglądu ekwipunku dzieci (należy dążyć, aby ekwipunek osobisty znajdował się w plecakach). Przez cały czas podróży opiekunowie grup przebywają wśród dzieci swojej grupy. Na pół godziny przed przybyciem do stacji docelowej kierownik zarządza przygotowanie dzieci do wyjścia z pociągu.

10. W trakcie wycieczek rowerowych należy uwzględnić: długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50km (w zależności od wieku uczestników). Przeciętne tempo jazdy, uzależnione jest od ukształtowania terenu, warunków atmosferycznych, ruchu drogowego oraz wieku i sprawności fizycznej uczestników – powinno wynosić do 15 km/godz. Należy unikać dróg o dużym nasileniu ruchu kołowego.

11. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołodzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich) należy wycieczkę odwołać.

12. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

13. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.

14. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.

15. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

16. W przypadku ,gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

17. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonych w harmonogramie wycieczki miejscu.

18. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej dziecka.

19. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.

20. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

## **Rozdział IV**

### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Kierownik wycieczki może również pełnić obowiązki opiekuna.

2. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:

1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,

2) terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej rozliczenie,

3) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,

4) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

5) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

6) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa nad przydzieloną grupą uczniów,

- 7) zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy,
- 8) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
- 9) uzyskanie pisemnej zgody rodziców na udział ucznia w wycieczce,
- 10) powiadomienie rodziców uczniów o terminie wyjazdu z uwzględnieniem miejsca i godziny zbiórki przez wyjazdem oraz godziny i miejsca powrotu z wycieczki.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki opiekuna**

1. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
  - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 5) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
  - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Niedopuszczalne jest samowolne oddalenie się od grupy.
5. Uczestników obowiązuje punktualność.
6. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
7. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
8. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.

9. Uczestnik zobowiązany jest:

- 1) godnie reprezentować swoją miejscowość i szkołę,
- 2) stosować się do programu zajęć opracowanego przez organizatora,
- 3) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- 4) z należyтым respektem traktować obiekty zabytkowe i eksponaty,
- 5) zachować ciszę, uważnie słuchać przewodnika,
- 6) podczas jazdy autokarem nie wolno wstawać, zmieniać swojego miejsca i głośno się zachowywać,
- 7) przed opuszczeniem autobusu zostawić po sobie porządek,
- 8) przestrzegać przepisów ruchu drogowego,
- 9) natychmiast poinformować opiekuna o nieobecności kolegi z pary,
- 10) w przypadku złego samopoczucia informować o tym opiekuna.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę uczniów sporządza kierownik i dołącza do dokumentacji.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kartę wycieczki wypełnia się na każde wyjście uczniów poza szkołę, które trwa więcej niż jedną godzinę. Wycieczki 1 godzinne, poza teren szkoły, w ramach przedmiotu odnotowuje się w zeszytce wyjść.

## **Rozdział VIII**

### **Wzory dokumentacji**

1. Karta wycieczki

## KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

.....

(pieczęć szkoły)

Cele i założenia programowe wycieczki/imprezy .....

.....

Trasa wycieczki/imprezy .....

.....

Termin wycieczki/imprezy: ..... Ilość dni ..... Klasa .....

Liczba uczestników: .....

Kierownik wycieczki/imprezy (imię i nazwisko): .....

Liczba opiekunów: .....

Środek lokomocji: .....

### **Oświadczenie:**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy:

1. .... tel.kontaktowy (kom.) .....

2. .... tel.kontaktowy (kom.) .....

3. .... tel.kontaktowy (kom.) .....

(imię i nazwisko)

Kierownik wycieczki/imprezy

.....

(podpis)



### HARMONOGRAM WYCIEZKI/IMPREZY

Data i godz.	Km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

ZATWIERDZAM

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki)

### LISTA UCZESTNIKÓW WYCIEZKI

I.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce zostali przydzieleni do następujących klas:

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa

2. Zgoda rodzica

## OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka.....

(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej do .....

(termin i miejsce lub trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

.....  
(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

3. Regulamin wycieczki – do podpisu przez ucznia.

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

1. Przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
2. Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu.
3. Wykonywać polecenia kierownika, opiekuna, pilota, przewodnika.
4. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, siedzieć przodem zgodnie z kierunkiem jazdy
5. Nie zaśmiecać pojazdu.
6. W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
7. Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
8. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić niebezpieczeństwo
9. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
10. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania środków odurzających.
11. Za szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą osoby winne (rodzice/osoby prawne).
12. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe uczestnika w przypadku ich zagubienia lub kradzieży.
13. Jeżeli powrót następuje w późnych godzinach wieczornych, rodzic jest zobowiązany do odbioru dziecka.
14. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami oceny zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 10 zawiadamia się jego rodziców oraz dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.